ANUNŢURI REFERITOARE LA ACTIVITĂŢILE DIN CADRUL PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVELUL I

1) Actul adiţional la contractul de studii se încheie în primele 4 săptămâni de la începerea anului universitar.

2) Studenţii admişi pe locurile la buget din cadrul facultaţilor universităţii şi care au semnat actul adiţional la D.P.P.D., nu plătesc taxă pentru disciplinele din cadrul programului de formare psihopedagogică.

3) Studenţii admişi în anul I, achită **taxa de înmatriculare** la bănci comerciale sau prin Poșta Română până cel târziu **15 octombrie 2025. Dovada plăţii** va fi scanată și transmisă **până pe 16 octombrie 2025** pe adresa de e-mail: dppd@tuiasi.ro.

3) **Studenţii cu taxă**, indiferent în ce an de studiu sunt, achită suma corespunzăroare disciplinelor din modulul psihopedagogic aferent numărului de credite astfel: pentru disciplina din **semestrul I – până la 31 octombrie 2025**, iar pentru disciplina din **semestrul al II-lea – până la 15 aprilie 2026** la bănci comerciale sau prin Poșta Română. **Dovada plăţii** va fi scanată și **transmisă până pe 01 noiembrie 2025** pentru semestrul I , respective **16 aprilie 2026** pentru semestrul II, pe adresa de e-mail: dppd@tuiasi.ro. Cuantumul unui credit este 20 de lei.

4) Accederea în anul II este condiționată de promovarea anului I până cel târziu în sesiunea din toamnă a anului I.

5) Promovarea disciplinei de Didactica specialităţii din anul II - semestrul II, va fi precedată de absolvirea disciplinelor Psihologia educaţiei, Pedagogie I din anul I şi Pedagogie II din anul II - semestrul I.

Promovarea disciplinei de Practică pedagogică din anul III, va fi precedată de absolvirea disciplinei de Didactica specialităţii şi implicit a disciplinelor Psihologia educaţiei, Pedagogie I, Pedagogie II.

6) Disciplinele care nu sunt urmate la timp conform planului de învăţământ, se plătesc.

Vă rugăm să luaţi în considerare următoarele precizări:

Respectaţi la secretariat programul de lucru cu publicul;

Citiţi regulat avizierele departamentului (et.III-corp CH), inclusiv site-ul departamentului;

Anunţaţi în scris imediat secretariatul D.P.P.D. despre modificările survenite în statutul dumneavoastră de student de la facultate care afectează traseul de formare didactică;

Anunţaţi în termen de 7 zile lucrătoare orice modificare a datelor personale iar în cazul exprirării valabilităţii cărţii de identitate, aduceţi o copie la secretariatul D.P.P.D.